




WBS	Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
1	 ОБРАБОТКА РЕГИСТРАЦИИ И ПОКАНИ 02.11 Деси Иларио	37 days?	Деси Златков	Thu 14-10-10	Fri 19-11-10
	----- 14.10 Калчо, Иларио Калчо определи за отговорник по регистрационните форми и поканите Деси				

1.1	Регистрационни форми	37 days		Thu 14-10-10	Fri 19-11-10
-----	-----------------------------	---------	--	--------------	--------------

1.1.1	  Сформиране на екип и задачи 22.10 Гено, Деси, Иларио Сърудник за Деси даден от Гено:	9 days		Thu 14-10-10	Fri 22-10-10
-------	---	--------	--	--------------	--------------

Ирина Наскова Владимирова

Длъжност: активен член

Професия: управител

E-mail: irina@iandgcatering.com

Телефон: 888515117

Месторабота: I & G catering

Сфера на дейност: цялостно организиране на събития

Адрес: София, ул.Велчо Атанасов 55

Тел./факс: +359 88 8515 117

E-mail: irina@iandgcatering.com

20.10 Иларио, Деси

Да се ангажира един човек от Ротаракт, който да помага на Деси за ввеждане на данните от регистрационните форми в седмицата преди крайната дата за регистрация. eMail изпратен на Гено с молба за съдействие.

14.10 Калчо, Иларио

Деси ще се грижи основно за обработката на регистрационните форми. Екипа да е:

1. Деси - отговорник

2. Ротарактор един с добра компютърна грамотност, добри познания по Word i Excel, Английски език на ниво четене, писане











Задачи:



1. Обработка пристигащи форми - Деси


2. Попълване на база данни - основно Ротарактор под контрола на Деси

3. Изготвяне на извлечения - Деси


WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Сформиране на екип и задачи" continued					
<p>Подробности по задачите дадени по-долу.</p> <p>Предложение за задачи и хора:</p> <p>Обработка пристигащи форми</p> <ul style="list-style-type: none"> • формите по FAX се сканират и препращат за качване а база данни • тези по e-mail направо се препращат за качване а база данни <p>Попълване на база данни</p> <ul style="list-style-type: none"> • сканираните форми, получени по email се вкарват изцяло в база данни <p>Изготвяне на извлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • извлечение за групата по посрещане с имена, брой хора, дата, час и полет на пристигане • извлечение за групата по настаняване с имена, брой хора, дата на пристигане, място за настаняване • извлечение за организационния комитет - брой дистрикти, прой присъстващи от дистрикт...??? 					
1.1.2	  Формиране на базата данни	24 days		Wed 20-10-10	Fri 12-11-10
<p>02.11 Калчо, Иларио, Деси</p> <p>Да се допълни: VIP, Лектори и модератори, участници, слъжители на RI, Гуерньори</p> <p>-----</p> <p>Иларио с Ротарактора ще формират базата данни</p>					
1.1.3	  Попълване	25 days		Tue 19-10-10	Tue 16-11-10
<p>02.11 Деси, Иларио</p> <p>Регистрационните форми на BG ще е готова днес. Ще го прати на Иларио за циркулиране по Президентите от името на организационният комитет.</p> <p>Срока удължен до 15.11.</p> <p>-----</p> <p>23.10 Орг. Комитет Има вече 8 регистрирани</p>					

WBS		Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
1.1.4		Дефиниране на извлечения	7 days		Wed 27-10-10	Tue 02-11-10
1.1.5		Изготвяне на извлечения	3 days		Wed 17-11-10	Fri 19-11-10
1.2		Покани	33 days?		Thu 14-10-10	Mon 15-11-10
1.2.1	 	Финализане на бланка 14.10 Калчо, Иларио Бланка готова, писмо-покана съгласувано.	1 day?		Thu 14-10-10	Thu 14-10-10
1.2.2	 	База данни с адреси 20.10 Иларио, Деси Адресите на президентите на софийските клубове са налични. Продължава попълването на адресите за чужденците. Деси преглежда визитките при Калчо. При проблеми ще сигнализира ASAP. 14.10 Калчо, Иларио Една част от адресите са в списъци а другата са на визитки. Информацията е при Деси. До 15.10 Деси ще има всички данни. От сайта на RI да се извадят адресите на всички клубове в зоната и да се разпратят покани по всеки клубое (прибл. 450). Excel-файл за попълване изпратен на Деси.	9 days		Thu 14-10-10	Fri 22-10-10
1.2.3	 	Разпространение 02.10 Калчо, Деси Оставава да се изпратят: - поканите до РК в чужбина Деси, по инструкция на Калчо ще помоли факторите в Зоната да разпратят до клубовете от техните дистрикти поканите за Института. ----- 20.10 Иларио, Деси Поканите до клубовете в страната разпратени. В поканите има и текст за спонсорство. Пканите до клубовете в Зоната още не са разпратени - Разбрахме се те да са разпратени до 27.10.2010	29 days		Mon 18-10-10	Mon 15-11-10
2		РЕГИСТРАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА СЪБИТИЕТА 10.11 Орг. Комитет Сфотуера е ОК	42 days?	Стоил Костов	Thu 14-10-10	Wed 24-11-10





WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"РЕГИСТРАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА СЪБИТИЕТО" continued					
14.10 Калчо, Иларио Калчо определи за отговорници Стоил Костов и Мони Кондов по организацията по време на събитието. Имало е софтуер за регистрация, който е при Иван Маринов (напуснал Ротари)					
2.1	 Софтуер за регстрация	33 days		Thu 14-10-10	Mon 15-11-10
10.11 Орг Комитет Стоил потвърди, че софтуера за регистрация я подсигурен и гарантиран					
26.10 Стоил, Иларио Иван е потвърди че софтуера ще е готов и адаптиран за нашето събитие до края на седмицата.					






Мони е говорил с Иван Маринов. Обещал е съдействие. Среща със сСтоил ще има					
14.10 Калчо, Иларио Иван Маринов е имал сфтуер за регистрация на място, но е напуснал Ротари. Стоил и Мони ще търсят контакт и решение с него					
Колко работни места в Бояна и Кемпински - да се определи. 3-5, 2 принтера на регистр за бояна и 2 каси 1 принтер за бояна, кемпоински 2 раб. места +принтер каса + принтеркемпински (1 принтер,					
Регистрацията за българи и чужденци отделно. Към компютрите по реги					
В Бояна стая секретариат с 2 компютъра. Нина държи връзка с Бояна. 2 компщтъра, 1 притнер 1 ксерокс (Милчо боров)					
Техниката да се провери със стоил Костов, ако не Калчо ще говори с Контрацкс					
2.2	Обезпечаване	42 days?		Thu 14-10-10	Wed 24-11-10
2.2.1	 Компютърни мрежи	33 days		Thu 14-10-10	Mon 15-11-10
10.11 Орг Комитет Стоил е подсигурил 3 + 2 лаптопа. Милчо ще даде мултифункционално устройство. Още едно малко мултифункционално и едно за баджове принтиращо устройство ще бъде подсигурено от Стоил.					
26.10 Стоил, Иларио С техниката сме ОК. Ще я осигурим, както и една мултифункционална машина от Милчо Боров.					

WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Компютърни мрежи" continued					
<p>Хубаво е мрежите да се вържат във VPN (примерно).</p> <p>14.10 Калчо, Иларио</p> <p>3 малки LAN за Бояна (2) и Кемпински (1), както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бояна резиденция: 3-5 компютъра, 2 принтера • Кемпински: 2 компютъра, 1 принтер • Бояна секретариат (отделна стая): 2 компютъра, 1 принтер и 1 ксерокс (Милчо Боров да предложи принтер и ксерокс в едно, подобно на този, дето е дал на Калчо) <p>Обезпечаването на техниката е задача на Стил Костов. При затруднения Калчо ще опита Контракс.</p>					
2.2.2	  Wireless в Бояна	14 days?		Wed 27-10-10	Tue 09-11-10
<p>10.11 Орг Комитет Калчо потвърди наличието на WiFi в Бояна</p> <p>Да се провери дали има wireless в Бояна - Нина</p>					
2.2.3	  ПОС терминали	33 days		Thu 14-10-10	Mon 15-11-10
<p>10.11 Орг Комитет Калчо спомена, че Нина е подsigурила ПОС терминалите</p> <p>Има предложения от банките. Булбанк дава най-добра такса.</p> <p>14.10 Калчо, Иларио</p> <p>3 мобилни ПОС терминала за Бояна (2) и Кемпински (1).</p> <p>Обезпечават се от Нина Митева.</p>					








WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
2.2.4	 Работни места Нина ще се грижи за тази организация 14.10 Калчо, Иларио Бюра и столове за работните места в регистрациите на: <ul style="list-style-type: none"> • Бояна - 3-5 бюра за регистраторите, 2 за касите • Кемпински 2 бюра за регистраторите, 1 за касата • Секретариат Бояна 2 бюра По работните места за регистрациите да има подходящи указателни табели. Основно да се обслужват от ротарактори с добро владеене на Английски език. Френски е препоръчителен. Нина Митева има контакт с Бояна.	33 days		Thu 14-10-10	Mon 15-11-10
2.2.5	 Каси 10.11 Орг Комитет Калчо ще даде една каса, Иларио втора. Остава да се уточни каква документация ще е необходима и да се подготвят разни копюри за смяна. Да се предвиди нужното оборудване за касите - касови кутии, кочани с разписки	33 days		Thu 14-10-10	Mon 15-11-10
2.2.6	 Обучение Обучение на екипите по регистрационните бюра за: <ul style="list-style-type: none"> • начина на регистрация • работа с ПОС терминал 	5 days		Tue 16-11-10	Sat 20-11-10
2.2.7	 Инсталации Инсталиране на работните места в Бояна и Кемпински.	4 days		Sun 21-11-10	Wed 24-11-10
3	 ПОСРЕЩАНЕ НА ГОСТИ Отговорник Ники Момчилов	53 days	Ники Момчил	Wed 13-10-10	Sat 04-12-10
3.1	 Welcome desk на летището 23.10 Орг. Комитет Издействано е получаване на виза на басата на покана от нас, регистрационна форма. Постигната е договорка с МвР. По изключение ще се дават визи и на границите. Калчо ще има среща с Гл. Комисар на Гранчина полиция по повод.	45 days		Wed 13-10-10	Fri 26-11-10


WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
3.1.1	 Сформиране на работна група Л 25.10 Ники, Иларио Ники ще говори с Гено за профила и бройката ротарактори. Очаква да сформира екипа до края на седмицата. ----- 14.10 Калчо, Иларио Работна група главно от Ротаракт.	35 days		Wed 13-10-10	Tue 16-11-10
3.1.2	 Договорка с летището 09.11 Ники, Иларио Ники постигна споразумение с летището да ползваме една клетка на авиолиния, която в момента не се ползва от авиолинията 25.10 Ники, Иларио Контактното лице за летището все още е в командировка. Ники ще действа директно с шефа на кабинета на министъра. Очаква че до края на седмицата задачата ще е изпълнена Ники ще се опита да говори с летището. Писмо ако е необходимо ще се изготви от деси. 14.10 Калчо, Иларио Договаряне на условията за разполагане на Бюро по посрещането с летището.	21 days		Wed 20-10-10	Tue 09-11-10
3.1.3	 Спецификация 14.10 Калчо, Иларио Спецификация за: <ul style="list-style-type: none"> • оборудване • задачи • хора 	3 days		Wed 17-11-10	Fri 19-11-10
3.1.4	 Дефиниране на работата 14.10 Калчо, Иларио Крайната цел - обезпечаване на безпрепятствено посрещане и настаняване на гостите. Разработва се спецификация за: <ul style="list-style-type: none"> • задачите, които ще изпълнява бюрото • длъжностите по тези задачи 	3 days		Wed 17-11-10	Fri 19-11-10

WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Дефиниране на работата" continued					
<ul style="list-style-type: none"> • комуникация в групата и Орг. Комитета • обща организация <p>Групите задачи са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посрещане на ротарианците на терминала. Посрещането да се следи и обезпечи на базата на списък от гости, които ще дойде от Организационният комитет и допълнително на ротарианци, нерегистрирни в списъка • оказване на помощ на летището с багаж, пренасяне до транспорта • обезпечаване на транспорт до хотела • даване на първа важна информация за събитията <p>ВАЖНО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да се направи договорка с фирма за таксите за теси превози • да се координира достъпа на такситата до Правителствената резиденция • да има контактни данни към консултвата на страните от зоната и към МВНР за разрешаване на евентуални визови проблеми с пристигащите гости • туристическа фирма спонсор дададе карта на София 					
3.1.5	 Инструкция на персонала 14.10 Калчо, Иларио Обучение и инструкция на хората, обслужващи Бюрото по посрещане. Да са с жълти жилетки, които са при Наско Динев. Ако не стигат - да се закупят и да се отпечати емблемата на Rotary. Предлага се да имат и специални шапки, ясно видими от далеч.	4 days		Sat 20-11-10	Tue 23-11-10
3.1.6	 Инсталиране на летището 10.11 Инсталиране на Бюрото за посрещане на летището.	3 days		Wed 24-11-10	Fri 26-11-10
3.2	 VIP летище Посрещат се Preseident Elelct i Foot-a (3-4) Осигуряване на Асистент + Автомобил (луксозен) за всеки Стамен да потвърди дали ще придружава Presidenta Elect	40 days		Wed 13-10-10	Sun 21-11-10






WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
3.2.1	 Организация по ползване на терминала 14.10 Калчо, Иларио Реда, по който се ползва терминала е известен на Калчо - той ще окаже съдействие. В ценови аспект на човек таксата е 120 EUR за пристигане и отпътуване. На VIP пристигат 4 човека от които 3-ма със съпругите си. За съругите да се предвидят букети с цветя - 3 букета.	3 days		Wed 17-11-10	Fri 19-11-10
3.2.2	 Изработка на протокол 14.10 Калчо, Иларио Подготовка на протокол по посрещане. Калчо ще ги даде.	34 days		Wed 13-10-10	Mon 15-11-10
3.2.3	 Логистика 02.11 Калчо, Иларио, Деси Проблем с определяне на асистентите на VIP. Стамен Чолаков трябва да даде позиция. Калчо ще говори с Добри. Добромир Чернев и съпругата му. ----- 14.10 Калчо, Иларио Договаряне на луксозни автомобили за превоз на VIP гостите (Audi A8, Mercedes S или E и от този клас) - 4 броя. Това да са коли на Ротарианци. Организиране на посрещачите и асистентите.	7 days		Fri 29-10-10	Sun 21-11-10
3.3	 Посрещане и настаняване 23.10 Орг. Комитет - Васко ще договори начина по който ще се уреди транспорта на таксата 14.10 Калчо, Иларио Бюрото започва да функционира Транспорт - Васко Найденов, срок 15.11 да даде оферта за транспорта 0888 592572 РК Соф.-Витоша. Да се предвидят 10 автомобила среден клас за ангажираните в програмта на Института гости (докладчици, модератори, и т.н.)	6 days		Mon 29-11-10	Sat 04-12-10





WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
4	 ПРОГРАМИ СЪПРУГИ/ЕКСКУРЗИИ Отговорник Виолина и Тошка	37 days	Виолина Кост	Wed 13-10-10	Thu 18-11-10
4.1	 Програма Съпруги Това е програмата за съпругите ПО ВРЕМЕ на Института.	36 days		Thu 14-10-10	Thu 18-11-10
4.1.1	  Проект Тошка е основен отговорник. Кали ще помага а освен това е модератор на сесията със брачните партньори. Виолина и Клачо отделно ще работят по детайлите. 14.10 Калчо, Иларио Изработка на проект за програмата за съпругите по време на семинара. Предлага се да се включат посещения на следните ротариански проекти: <ul style="list-style-type: none"> • приюта в Нови хан (отец Иван) • баскетболния отбор за Инвалиди • Шейново и дом за сираци. 	23 days		Thu 14-10-10	Fri 05-11-10
4.1.2	 Уточняване	3 days		Sun 14-11-10	Tue 16-11-10
4.1.3	 Финализиране	2 days		Wed 17-11-10	Thu 18-11-10
4.2	 Програма екскурзии	29 days		Wed 13-10-10	Wed 10-11-10
4.2.1	  Проект Светлана ще даде програмите. Закъсняваме - Иларио да се свърже със Светлана. Калчо прдлага туристическите фирми да сложат % отгоре за целите на Института. 14.10 Калчо, Иларио Изработка на чернова за програмата за екскурзии преди и след семинара (Светлана 18.10 срок): да се предложат туристически обиколки с продължителност от 1 до 7 дни, включително и ски ваканции. При тези обиколки следва да има и организирано домакинство или среща с местен ротари клуб.	21 days		Wed 13-10-10	Tue 02-11-10




WBS		Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
4.2.2		Уточняване Предложенията се разглеждат от Организационния комитет и Светла. Внасят се последни корекции.	7 days		Wed 03-11-10	Tue 09-11-10
4.2.3		Финализиране Публикуване на програмите в сайта и в отделна брошурка.	1 day		Wed 10-11-10	Wed 10-11-10
5		ЛОГО Логото препоръчително да е с национален привкус. Виж турското лого. Ротари БГ възприема като символ Александър Невски	35 days?	Калчо Хинов,	Wed 13-10-10	Tue 16-11-10
5.1		Чернова 14.10 Калчо, Иларио Изработено лого набазата на това от предишният Институт. Цена 150 лв. ЛОГОТО Е ДОБРЕ ПО принцип. Бялата ивици да се уголеми, кръстовете да се махнат. 13.10 Орлин иска 500 лв за ново лого. Това са нормалните пазарни тарифи. <ul style="list-style-type: none"> • Намиране на подходящ изпълнител. • Разработка. Логото препоръчително да е с национален привкус. Виж турското лого. Ротари БГ възприема като символ Александър Невски. 	2 days		Wed 13-10-10	Thu 14-10-10
5.2		Одобряване Последни уточнения и одобряване от ОК.	1 day?		Thu 14-10-10	Thu 14-10-10
5.3		Финализиране да се изпрати логото на Наско Динев 23.10 Калчо очаква до 27.10 всичко предложения. На другия ден до 17:00 мнение от всички, Калчо решава лого. 22.10 Гено, Кали, Иларио Логото на РЕМ изпратено на Клаи от Гено	33 days		Fri 15-10-10	Tue 16-11-10

WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Финализиране" continued					
Кали и Иларио дават алтернативи., Калчо одобрява Финализиране на логото и приемането му в изходен формат и JPG.					
6	ПОДАРЪЦИ	38 days	Нина Митева	Wed 13-10-10	Fri 19-11-10
6.1	  Изработка на спецификация	14 days		Wed 13-10-10	Tue 26-10-10
Материалите ще се обезпечат от Краси Ганчев. Подаръците - Нина.					
Да се предложи отговорник (ротаракт)					
Чанти за делегатите - 200-350 чанти Папки - 250-350 химикалка листове с лого 2000 (4 топчета баджове 200-350 с верижка за врата програма във вид на брошура 250-300, включваща дизайн и изпечатване сувенири - 200-350 за във чантата, ефектни до 1.50 лв VIP подаръци - VIP + Speakers; VIP да ги степенуваме: Президент елект на RI, Директора Sam, Паст директори Орчелик и поне 2-ма общо 4, Акън Гьокай и Настоятеля на фондацията; Спекер: Ники Младенов, Кристалина, Бокова, Фандъкове (всички общо 12); следващите по ранг за модератори и трейнери около 10 - 12 човека + Мелиса (100-150 лв.; подаръците за VIP да са до 1000лв, реално 500-600					
6.2	  Утвърждаване на списъка и доставчиците	21 days		Wed 27-10-10	Tue 16-11-10
10.11 Орг комитет Да се търси контакт към производител за малки сувенирчета Мони Кондов ще говори с производител. До седмица ще свърши тази работа. Стикерите					
VIP - колекция монети 15 бр. 1500 (4 броя) бивши: вариант 3 монети, около 600 лв, ватиант часовник 540 Сувенири: Мускали					
6.3	  Закупуване	3 days		Wed 17-11-10	Fri 19-11-10
02.11 Калчо, Иларио					
Калчо - VIP: има колекция от монети 15бг. , часовници с герба на България;					
7	СЦЕНАРИИ	43 days	Нели Дошева	Wed 13-10-10	Wed 24-11-10

WBS	Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
7.1	 Чернова	35 days		Wed 13-10-10	Tue 16-11-10
	10.11 Нели работи по въпроса.				
	28.10 Нели, Иларио По сценариите в момента не се работи много. Нели е в режим на турне.				
	23.10 Орг. Комитет Калчо - официалните лица за сега не са потвърдили. Екипа на Кристалина поддържа контакт, както и Екина на Цеца Цачева. Протокола с Фандъкове не е кооперативен, Калчо ще контактува директно. Приветствие от името на Софийските клубове ще направи Президента на РК София. Следва да се изработят следните сценарии: <ul style="list-style-type: none">• Сценарий за откриване - възможно най-тържествено, химн, и т.н. Калчо ще даде на нели инфо за това какво са изискванията.• Сценарии за всяка сесия - как се движи.• Сценарии за вечерта на донорите• Сценарий за гала вечерята				
	14.10 Калчо, Иларио За организацията на 2-те вечери отговаря Пламен Минев. В гала вечерята предлагаме да се предвидят 3 изпълнения на талантиливи деца. След всяко изпълнение да има търг, парите от който ще се дадат за по-нататъшно обучение на тези деца. Да има и сергия с атрактивни неща донесени и дарени от ротарианците, които ще се продават, като парите пак ще се разпределят за тези деца				
	13.10 Разговор с Нели Дошева. Ще се заеме със сценария. Долните бележки са и пратени по email. Подготовка на сценария на Института. Предлага се задачата да се постави на Нели Дошева. Особености: <ul style="list-style-type: none">• Да се спазват Ротарианските традиции.• Да се определи Водещ на събитието - Master of Ceremony. Водещият трябва да е човек комуникативен, да може да стои на сцената добре, да общува и овладява аудиторията, да има чаровно присъствие, да зне много добре Английски език, да е харизматична личност. Може и да не е Ротарианец - една възможност е Тодор Колев• Химните на Ротари и на страните да се преработят, така че да се пускат само начални пасажи а не изцяло.• Флаговете на страните да влизат в азбучен ред				









WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Чернова" continued					
<ul style="list-style-type: none"> • Хубаво е да сложим видеостена с камера показваща докладчика и неговата презентация • На сцената да има маса с 2 стола - и катедра за говорещия • Да се определи президент от Софийски клуб който да произнесе поздравително слово до участниците. Президента да си подготви словото. (до 5 мин., само говорене - за официалното откриване на английски). • Мизиялна интродукция след словото на Президента, откриваш Института. До 15 мин на живо, например група деца (хорце, Стефан Драгонстинов, или от провинцията) 					
7.2	 Разглеждане Разглеждане на сценария от Орг. Комитет и съставяне на бележки/препоръки	3 days		Wed 17-11-10	Fri 19-11-10
7.3	 Крайна версия Изработка на крайна версия на сценария.	5 days		Sat 20-11-10	Wed 24-11-10
8	 INSTITUTE Z20B Интервал 02-05.12 - Щанд на Наско Начев - Да се определи щандове (например производители на сувенири, като тези в археологическия музей) Последния ден за 5 мин съобщение за конгреса в New Orleans Convention да има и препратка от сайта. Облекло джазово, на екрана да има атрактивно, кадри от сайта на самият Convention,	38 days?		Wed 13-10-10	Fri 19-11-10
8.1	 Транспорт Транспорт - Васко Найденов, срок 15.11 ще даде оферта за транспорта 0888 592572 РК Соф.-Витоша	25 days	Васко Найденов	Wed 13-10-10	Sat 06-11-10
















WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
8.1.1	 Спецификация на нуждите 10.11 Орг комитет Автобусите могат да се намалят като бройка 14.10 Калчо, Иларио Васко Найденов е ангажиран с транспорта. Нуждите са: <ul style="list-style-type: none"> • Транспорт до и от театъра (Миро Столарски, 2500 лв, 5-7 автобуса) • Транспорт за програмата на брачните партньори, Васко с молба да обезпечи транспорт - 1 луксозен автобус за 40-50 човека или микробус до 28 човека за 3 дни по един курс на ден • Шатъл бус Кемпински/Бояна с примерно разписание сутрин, на обяд и вечер до центъра и обратно за брачните партньори, които искат да се разходят из града 	15 days		Wed 13-10-10	Wed 27-10-10
8.1.2	 Поддръжка в транспорта 14.10 Калчо, Иларио Да се организира за всяка транспортна единица: <ul style="list-style-type: none"> • 2 човека от нас, които ще пътува с всяка транспортна единица и не дава напътствия и указания на превозваните гости • табели на колите 	10 days		Thu 28-10-10	Sat 06-11-10
8.2	 Зали 10.11 Орг комитет Не е уточнен. Нина, Нели, Стоил 02.11 Качо, Иларио - за GETS, виж писмото от турския приятел - Rotary фондацията - 1 голяма зала и 3 дискуссионни групи, 20-30 човека - Института 9 дискуссионни групи, между 20 и 30 човека, 1 голяма зала за целия период в крайна сметка всичко зависи от регистрациите, което е отложено с още една седмица. Залите трябва да има скица и да се определят поименно.	16 days?		Tue 02-11-10	Wed 17-11-10
8.3	 Брошура 10.11 Орг комитет Проекта идва на 11.11 от Владо. Утвърждава се от Калчи и се произвежд - ЩЕ СЕ УТОЧНИ. 02.11 Калчо Иларио Намерен ротарактор за печатане и макетиране	16 days?		Tue 02-11-10	Wed 17-11-10

WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Брошура" continued					
<p>Необходима информация: - за всяка личност - снимки и кратко CV. Деси ще има грижата да иска снимки и CVта. - за всяка сесия трябва да има зали - кратки данни за Б-я и София, часовото време по Гренвийч, валутата и курса, за резиден</p> <p>Намерен е и потенциален изпълнител. Влади Симов, 0889 888808</p>					
8.4	Транспорт VIP	37 days?		Thu 14-10-10	Fri 19-11-10
8.4.1	 Нужни автомобили	37 days?		Thu 14-10-10	Fri 19-11-10
<p>Колите се ангажират от 09:00 до 19:00 Луксозните автомобили ще са 4 дни с VIP персоната. Калчо ще даде 1 BMW.</p> <p>14.10 Калчо, Иларио Да се предвидят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 луксозни автгомобила A8, BMW7 E, S Mercedes от ротарианци • 10 обикновенни среден клас за модератори, докладчици - пак а Ротарианци <p>Калчо дава 1 автомобил за President Elect.</p>					
8.5	 Workshops	35 days?	Калчо Хинов,	Wed 13-10-10	Tue 16-11-10
<p>Да има модератори и от България. Модераторите да са по 3-ма за всеки workshop.</p> <p>Бълггари модератори - да знаят английски</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здраве и глад (???) • Ротаракр и Интеракт (Пламен Минев), • Образование, • Вода (специалист от екологията и водоснабдяване, търсене на води дето няма водопровд и питейна вода, Наско Каймакчиев, Мирослав Чоков, или човек от африканските дистрикти), • Vocational Service (Ера, Лилия Стоянова, Социално министерство, Радка Стоименова, Светла Тонева, приятели от ВУЗ, Бистра Боева!!! • ИСС Иларио, ??? • Съпруги - говорител е съпругата на президента елект, Кали или съпругата на Краси 					

WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
8.5.1	 Български модератори Да има модератори и от България. Модераторите да са по 3-ма за всеки workshop. Бълкгари модератори - да знаят английски <ul style="list-style-type: none"> • ОК Членство: Любо Атанасов е приел. ОК • Здраве и глад - проф. Миланов (Нели ще говори с него) • ОК Ротаракр и Интеракт: Иван Хаджиев. Мария Горанова - приела е 14.10 - рзг Пламен - не може да е модератор. Мисли за предложение за модератор 13.10 - разговор с Пламен Минев. Каза че има затруднения с английския език. Каза че ще помисли и ще даде кандидатура. <ul style="list-style-type: none"> • Грамотност (Literacy) - Драго Бояджиев(не знае английски) + Даря Маврудиева (да представи Ротарианските проекти - не може) Мария Горанова - най-добър кандидат. Все още не е ясно. • ОК Вода (специалист от екологията и водоснабдяване, търсене на води дето няма водопровд и питейна вода, Наско Каймакчиев, Мирослав Чоков, или човек от африканските дистрикти), Краси Газдова (еколог, знае добре английски), Атанас Атанасов (номинирания ДГ) • ОК Vocational Service (Ера, Лилия Стоянова, Социално министерство, Радка Стоименова, Светла Тонева, приятели от ВУЗ, Бистра Боева!!! - Бистра е най подходяща. Говорено е с нея и тя е приела. • ОК ICC Иларио • ОК Public Image - Наско Начев • Съпруги - говорител е съпругата на президента елект, Кали или Елена - съпругата на Краси, Дария Маврудиева (представяне на тренировъчните фирми) 	35 days		Wed 13-10-10	Tue 16-11-10
8.5.2	 Master of Ceremony 13.11 Нели, Иларио Нели има кандидатура за Master of Ceremony 02.11 Калчо, Иларио Още не е ясно	25 days?		Sat 23-10-10	Tue 16-11-10
8.5.3	 Лектори	25 days?		Sat 23-10-10	Tue 16-11-10
8.6	Фотография/Видео	28 days		Sat 23-10-10	Fri 19-11-10
8.6.1	 Уточняване фотограф 10.11 Стоил: БУЛФОТО Е УРЕДЕНО без пари с уговорката че те ще си сложат нещо като щанд за да си продава снимки. Иларио да говори с Любо	25 days		Sat 23-10-10	Tue 16-11-10

WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Уточняване фотограф" continued					
23.10 Орг. комитет Опции: Стоил може да говори с приятел, собственик на Булфотото Любо: Пайенр					
8.6.2	 Сключване на договор	3 days		Wed 17-11-10	Fri 19-11-10
8.7	  Организция на официални вечери	10 days?		Wed 10-11-10	Fri 19-11-10
10.11 Org. Komitet гала вечеря и вечеря на донорите. Предвиждат се Илиан Николов, Съби Пашов. Съби потвърди пред Калчо. Илиан Николов ще е отговорник по протоколната част.					
9	 КОМИТЕТ СПОНСОРИ	46 days		Wed 13-10-10	Sat 27-11-10
23.10 Орг. Комитет Калчо - няма още решение за Master of Ceremony.					
9.1	  Определяне на състава	7 days		Wed 13-10-10	Tue 19-10-10
23.10 Орг. Комитет. За клубовете конкретиката по спонсорството да се добави следната оифо: 200 лв - 1 човек, 500 лв. 2 човека, 1000 - до 4. 19.10 Орг. Комитет - сбирка Общ координатор - Нина с участници Тошка Янева и Краси Ганчев. Краси Ганчев основно ще се занимава със спонсорите. Разглеждат се суми в границите 200, 500, 1000 лв които да се искат от малки, средни и големи клубове. При спонсорите - 5000, 2500, 1000 лв за големи, средни и малки спонсори 14.10 Калчо, Иларио Предлага се председател Тошка Янева, членове Нина Митева и Стоил Костов. Отделно Краси Ганчев да помисли да издейства пари от клубовете. Предлага се суми в границите 200, 500, 1000 лв за малки, средни и големи клубове. При спонсорите на същия принцип 5000, 2500, 1000 лв за големи, средни и малки спонсори.					

WBS		Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
"Определяне на състава" continued						
<p>13.10 Иларио Иларио - предлага председател Тошка Янева, членове Нина Митева и Стоил, Евентуално Стамен Тасев.</p>						
9.2		Програма за работа	5 days		Tue 19-10-10	Sat 23-10-10
<p>19.10 Орг. Комитет - сбирка Клачо е приготвил писма до клубовете и спонсорите. В писмата се описват предложенията както до клубовете, така и до спонсорите. Черновите на писмата са готови, ще бъдат разпратени до 2 дни. Разработка на програма за работа на комитета.</p>						
9.3		Набиране на спонсори	35 days		Sun 24-10-10	Sat 27-11-10
<p>10.10 Орг. Комитет Има вече резултати. Да се осигури рекламата на спонсорите. Боряна ще разпределя информацията към Наско Динев. ОББ. Камор Аутор Мобилтел евентуално Алианц. Договори със спонсорите следва да се сключат.</p>						
10		САЙТ	32 days?		Wed 13-10-10	Sat 13-11-10
10.1		Довършителни	32 days?		Wed 13-10-10	Sat 13-11-10
10.1.1		Travel Info	15 days		Wed 13-10-10	Sat 13-11-10
<p>Информацията за курса на лева към еврото и препоръката за обмен още не е сложена. Да се сложи инфото за програмата за съпруги.</p>						
10.1.2		Hotels accomodation	3 days		Wed 13-10-10	Fri 15-10-10
<p>BOYANA RESIDENCE да стане GOVERNMENT RESIDENCE BOYANA</p>						
10.1.3		About D2482	3 days		Thu 21-10-10	Sat 23-10-10
<p>Да се довърши краткият инфо за дистрикта и да се сложи в страницата.</p>						

WBS	 Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
10.1.4	  About Bulgaria Да се смени текста с този даден по спецификация	3 days		Wed 13-10-10	Fri 15-10-10
10.1.5	  About Sofia Да се смени текста с този даден по спецификация	3 days		Thu 21-10-10	Sat 23-10-10
10.1.6	  Organizing commettee Да се актуализира	3 days		Wed 13-10-10	Fri 15-10-10
10.1.7	  Terms & Privacy Да се добавят.	1 day?		Thu 21-10-10	Thu 21-10-10
10.2	 Поддръжка	2 days		Wed 13-10-10	Thu 14-10-10
10.2.1	  Администратор на сайта 14.10 Таня, Иларио - контакти раменени 13.10 Разговор с тая - ше определи контактното лице до утре. Дадена административна парола на мен за краен случай. Да се определи човека, който ще поддържа сайта за периода до края на събитието, както и неговите контактни точки: Име: GSM: eMail:	2 days		Wed 13-10-10	Thu 14-10-10
11	 МЕДИЦИНСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ Обезпечаване на медицинска помощ по време на събитието. Първоначално ангажиран - Вальо Стоянов.	41 days		Tue 19-10-10	Sun 28-11-10
11.1	  Формиране на екип 20.10 Калчо, Иларио Калчо е разговарял с Ники Болтаджиев. Ники Б. е поел ангажимента да обезпечи здравното обслужване по време на събитието. Иларио ще контактува Ники Б. отделно за подробностите. ----- 19.10 Орг. Комитет - сбирка Калчо ще говори с Ники Болтаджиев (вариант 1) ако не - Владо. Калчо ще говори с болници, Ники ще говори за линейка	29 days		Tue 19-10-10	Tue 16-11-10

WBS		Task Name	Duration	Resource Names	Start	Finish
11.2		План за работата на екипа Уточняване на начина на работа на екипа, график на дежурства, резервни лекари - по дни и необходимите за доставяне материали, консимативи и т.н.	5 days		Wed 17-11-10	Sun 21-11-10
11.3		Обезпечаване на линейка 20.10 Ники Момчиллов, Иларио Ники е осигурил линейка при следните условия: <ul style="list-style-type: none"> • командировъчни за шофьора на ден X 12.00 лв (или в този порядък) • един резервоар бензин за линейката (дарение за болницата) • урежда се в рамките на 1 ден, имат готовност да предоставят линейка Тази уговорка е твърда, но не е задължителна. Ако има по-добро решение - няма проблем то да се вземе. 19.10 Орг. Комитет - сбирка Ники Момчиллов - ще провери за линейка	2 days		Tue 19-10-10	Wed 20-10-10
11.4		Обезпечаване на здравно заведение Здравно заведение, където при нужда ще се закарват пациенти. Заведението трябва да е уведомена и да е в състояние да поеме нужното медицинско обслужване	2 days		Mon 22-11-10	Tue 23-11-10
11.5		Обезпечаване на база Обезпечаване на местата за медицинските пунктове по време на събитието.	2 days		Mon 22-11-10	Tue 23-11-10
11.6		Оборудване на базата(ите) Оборудване на базите с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ	5 days		Wed 24-11-10	Sun 28-11-10
12		ОРГАНИЗАЦИЯ ГОТОВА	0 days		Sat 20-11-10	Sat 20-11-10
13		РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТЕЩА	0 days		Sun 28-11-10	Sun 28-11-10
14		ПЕРИОД НА ИНСТИТУТА	4 days		Thu 02-12-10	Sun 05-12-10